

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕМЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Учреждения

Протокол от 28.08.15 № 15



УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения
Е.В. Головачева

Приказ от 28.08.2015 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической и социально-педагогической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической и социально-педагогической службе (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»; Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение регламентирует организационную структуру и порядок управления службой психологического и социально-педагогического сопровождения учащихся (далее – Служба) и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и деятельности.

1.3. Служба является структурным подразделением МБОУ «Ремзаводская СОШ», обеспечивающим психологическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся.

1.4. Под психологическим и социально-педагогическим сопровождением понимается целостный и непрерывный процесс изучения, анализа, формирования и коррекции условий деятельности всех участников образовательного процесса в целях обеспечения поддержки и помощи учащимся в решении задач развития, обучения, воспитания и социализации, в том числе сопровождения реализации основных образовательных программ. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.5. Специалисты Службы работают с отдельным ребенком, с группой учащихся, с семьей (с каждой в отдельности).

1.6. В решении всех проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.7. Психологическая, социально-педагогическая помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации учащихся в учреждении, семье и социальном окружении.

2.2. Задачами Службы являются:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогическом коллективах учреждения, семьях учащихся, в их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности,
- правонарушений учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе;
- создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе на новый уровень образования;
- обеспечение социального партнерства с административными, правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения и культуры в решении актуальных проблем безопасности образовательного пространства.

III. Организационная структура Службы

3.1. Служба открывается на основании приказа директора учреждения, действует на основании данного положения.

3.2. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом учреждения.

3.3. В состав Службы входят следующие структурные блоки:

- психологический;
- социально-педагогический.
- 3.4. Штаты Службы комплектуются в соответствии со штатным расписанием и включают следующих специалистов:
- заместитель директора по воспитательной работе;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;

3.5. Руководство Службой осуществляется заместителем директора. Руководитель службы подчиняется директору учреждения.

3.6. Деятельность специалистов Службы осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.7. Специалисты Службы ведут обязательную документацию в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.8. Работа строится во взаимодействии с ПДН, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

3.9. Контроль деятельности Службы осуществляют директор, заместители директора согласно функциональным обязанностям.

IV. Основные направления деятельности Службы

4.1. Психологический блок.

4.1.1. Психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе.

4.1.2. Психологическая профилактика – предупреждение явлений дезадаптации, создание благоприятного психологического климата в учреждении.

4.1.3. Психологическая диагностика – обследование личностных особенностей учащихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии, участие в мониторинге качества обучения и воспитания.

4.1.4. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Службы и педагогического коллектива.

4.1.5. Консультативная деятельность – оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания, обучения, деятельности.

4.2. Социально-педагогический блок

4.2.1. Социально-педагогическая диагностика и учет – изучение психолого-педагогических особенностей личности учащихся и социальной микросреды, условий жизни, ведение всей необходимой документации, содержащей сведения о социальных условиях жизни учащихся.

4.2.2. Организационно-коммуникативная деятельность - консультации по вопросам прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий, рассмотрение возможных вариантов решения проблем участников образовательного

процесса, обеспечение социальной помощи и поддержки с использованием всей совокупности имеющихся правовых возможностей и средств.

4.2.3. Социально-профилактическое - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.2.3. Социальное посредничество – установление связей и контактов семьи и специалистов: психологов, социальных работников, врачей, юристов, представителей органов власти и общественности.

4.2.4. Социально-медицинское - контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

V. Права и ответственность

5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1.1. Принимать участие в педсоветах, медико-психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

5.1.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

5.1.3. Знакомиться с необходимой для работы школьной документацией;

5.1.4. Выступать с обобщением опыта своей работы;

5.1.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

5.1.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.1.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

5.1.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

5.1.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

5.1.10. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

5.1.11. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

5.2. Сотрудники психологической и социально-педагогической службы обязаны:

- участвовать в работе школьных и районных методических семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- руководствоваться Уставом учреждения, настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте с администрацией,

сотрудниками учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);

- в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам школы в решении основных проблем обучения, воспитания и развития учащихся;
- информировать администрацию учреждения, педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

5.3. Специалисты Службы несут персональную установленную законом ответственность:

- за правильность психологического диагноза, достоверность информации, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;
- за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является локальным нормативным актом школы.

6.2. Данное Положение принимается на педагогическом совете.

6.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

6.4. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.