

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕМЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
Е.В. Головачева

Приказ от 31.08.2015 № 257

П Л А Н

работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и
предупреждению травматизма в МБОУ « Ремзаводская СОШ »
на 2015-2016 учебный год

Инструктивно-методическая работа с кадрами			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, заместители
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Еженедельно по пятницам на планёрках Директор, заместители	
Работа у обучающимися			
1	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей при	Сентябрь	Зам. директора по

	организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	УВР, зав. кабинетами
4	<p>Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители ответственные
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС с обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при 	По плану педагогического всеобуча	Зам. директора по ВР, классные руководители

	обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, МЧС	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители

Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, пред. ППО
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По плану	Директор, зам.директора по АХЧ
3	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4	Установка сигнальных табличек «Объект находится под охраной видеонаблюдения»	До 1.09.2016	Директор, зам.директора по АХЧ

Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 5.09 В течение года	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
3	Участие отряда ЮИД в различных конкурсах	По особому плану	Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ

	на воде		
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Обновление стендов ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. по АХЧ

Обеспечение курса основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ,
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, библиотекарь
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Контроль за дежурством охраны в школе	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	Зам.директора по АХЧ
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор, заместители
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, классные руководители

Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение года	Зам.директора по АХЧ
3	Назначение общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09	Директор
4	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении	До 1.09	Директор

	ответственных за противопожарное состояние здания и помещений		
5	Организация работы дружины юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09	Зам. директора по ВР
6	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, зам.директора по АХЧ
7	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
8	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Зам. директора по ВР классные руководители
9	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор, заместители Преподаватель-организатор ОБЖ
10	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений,	1 раз в 3 года	Зам.директора по АХЧ
11	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам.директора по АХЧ
12	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
13	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам.директора по АХЧ
14	Контроль за состоянием неучебных, складских помещений	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
15	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных	В течение года	Зам.директора по АХЧ

	предохранителей и отсутствия оголенных проводов		
16	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. по АХЧ, классные руководители
17	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ
18	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ

Заместитель директора по
воспитательной работе



О.Н. Дворядкина